Credit Europe Bank

Denumirea companiei:

CUI: Nr. Reg. Comerțului: Tel.: Fax:

Adresă sediu:

Jud./Sect.: Localitate: Număr de salariați ai companiei:

Persoană de contact: Funcția persoanei de contact:

A se completa de către angajator!

ADEVERINȚĂ DE VENIT

Nr. înregistrare: Data: ZZ/LL/AA

Compania , prin reprezentanții săi legali, adeverim prin prezenta că

Dl./Dna. CNP:

este salariat(ă) al societății noastre din data de ZZ/LL/AA angajat pe durată: ☐ nedeterminată ☐ determinată

până la data de ZZ/LL/AA în funcția de cu o vechime totală în muncă

de ani, având un venit pe ultimele 3 luni încheiate de:

	_____ / 200__	_____ / 200__	_____ / 200__
I. Venit brut lunar realizat (lei) (inclusiv bonusuri și comisioane din vânzări, prime, ore suplimentare, gărzi, stimulente etc.)			
II. Venit net lunar realizat (lei) (inclusiv bonusuri și comisioane din vânzări, prime, ore suplimentare, gărzi, stimulente, normă de hrană etc.)			

Salariatul beneficiază de bonuri de masă ☐ DA ☐ NU în valoare de Lei.

Salariatul ☐ *nu este* ☐ *este* din data de ZZ/LL/AA în concediu de maternitate / creștere a copilului.

Salariul este grevat de rețineri lunare ☐ NU ☐ DA

Valoarea lunară a reținerilor este de Lei, motivul reținerilor fiind:

Prezenta adeverință servește la obținerea unui produs de creditare oferit prin / de Credit Europe Bank (România) S.A., solicitantul putând avea calitate de împrumutat, codebitor sau girant.

Prin semnarea prezentei Adeverințe de venit ne asumăm întreaga responsabilitate cu privire la datele menționate în prezentul document și confirmăm că persoanele semnatare angajează răspunderea noastră cu privire la realitatea informațiilor cuprinse în prezenta.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR COMPANIEI *

Nume în clar:		Nume în clar:	
Funcția:		Funcția:	
Semnătura și ștampila:		Semnătura:	

* Persoane autorizate: Director General, Director Economic, Contabil Șef, Director Adjunct, Director Financiar, Director Resurse Umane, Șef serviciu Contabilitate, Societate de contabilitate, Asociat, Administrator.

ATENȚIE! Pentru orice modificări sau ștersături pe Adeverința de venit este necesară confirmarea acestora prin ștampilă și semnătură din partea angajatorului.